



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
Dnia **02-05-2013**
Wpłynęło
L. dz.

BOP-10

FUNDACJA "VERITAS"
70-452 Szczecin, pl. Ofiar Katynia 1
tel. 091-442-58-77, fax 091-442-58-66
REGON 810050608 NIP 851-20-37-559

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

Fundacja Veritas, Plac Ofiar Katynia 1
70-452 Szczecin

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA
FUNDACJI VERITAS

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Festyn Dominikański
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25 maja 2013 roku do 27 maja 2013 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Szczecina
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja Veritas

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000248804

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.01.2006 roku.

5) nr NIP: 8512037559 nr REGON: 810050608

6) adres:

miejsowość: SZCZECIN ul.: Pl. Ofiar Katynia I

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-452 poczta: Szczecin

7) tel.: (91) 442 58 71 faks:

e-mail: ignoto@op.pl [http:// www.fundacjaveritas.org/](http://www.fundacjaveritas.org/)

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: ING Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Marek Krysztopik OP

b) Paweł Zybura OP

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Veritas, pl. Ofiar Katynia 1, Szczecin, tel. (91) 442 58 71

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paweł Zybura

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem Fundacja realizuje swoje cele między innymi poprzez:

- rozwijanie różnych form działalności kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem środków społecznego przekazu: wydawnictwa i prasa katolicka, drukarnie, teatry, kina, rozgłośnie radiowe i telewizyjne oraz inne środki audiowizualne, działalność wystawiennicza, gromadzenie księgozbiorów.

Fundacja działa na terenie Klasztoru Ojców Dominikanów wspierając grupy działające przy klasztorze, które niosą pomoc mieszkańcom Szczecina.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie posiada

b) przedmiot działalności gospodarczej

Brak

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festyn Dominikański znany jest mieszkańcom Szczecina, organizowany jest corocznie w

maju od ponad 10 lat. Mieszkańcy miasta mogą się spotkać, podzielić wiedzą i skorzystać z wzajemnych doświadczeń z życia codziennego, podnieść poziom wiedzy historycznej, poznać lepiej swoje miasto. Te trzy dni, to okazja żeby dobrze spędzić czas, obejrzyć wartościowe przedstawienia, posłuchać dobrej muzyki, spotkać się z autorami Wydawnictwa W drodze, poznać szczecińskich artystów i popracować pod ich kierunkiem. To czas na spotkanie ze sztuką, muzyką, kulturą szeroko rozumianą, na wysokim poziomie.

Coraz częściej zdajemy sobie sprawę jak bardzo jesteśmy zabiegani, jak mało mamy dla Siebie czasu, dlatego tak ważne jest, żeby spędzić go dobrze, ciesząc się że spędzamy go razem, dzieląc się swoimi umiejętnościami, talentami i wiedzą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzielnica miasta w której jest Klasztor i gdzie odbędzie się Festyn to dzielnica ludzi ubogich, których nie stać na kupno biletu do kina, teatru czy opery. Spotkanie ze sztuką oraz kulturą szeroko rozumianą to telewizor, cztery ściany, brama w której młodzi ludzie nadużywają alkoholu oraz środków odurzających a kultura osobista pozostawia wiele do życzenia.

Częstym zjawiskiem występującym pomiędzy mieszkańcami jest brak więzi międzysąsiedzkich, międzyludzkich- często nie znamy sąsiada.

Festyn Dominikański pozwoli mieszkańcom na większą integrację, wzajemne poznanie się, odszukanie i zwiedzenie ciekawych miejsc w mieście którym żyjemy, obcowanie z kulturą, sztuką, muzyką. Festyn będzie szansą na dobre spędzenie czasu i odkrycie uroków Szczecina na nowo.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami Festynu Dominikańskiego są: mieszkańcy dzielnic Śródmieście Północ i Śródmieście Centrum – parafianie, mieszkańcy odległych dzielnic Szczecina współtworzących tzw. środowisko dominikańskie. Dzieci z rodzin zagrożonych patologią społeczną. Dzieci i młodzież ze Szkół Podstawowych, Gimnazjów oraz Liceów. Studenci Uczelni Szczecińskich. Uczestnicy grup AA działający przy Klasztorze Dominikańskim w Szczecinie z rodzinami. Osoby starsze, często samotne, całe rodziny.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem głównym projektu jest integracja mieszkańców poprzez poznanie naszego miasta na nowo.

Celami szczegółowymi są:

1. Poznanie wybranego przedstawienia Teatr La Fayette, grupy tanecznej Szczecinianie oraz zespołu Arfik.
2. Zwiedzanie wybranych tras turystycznych miasta z przewodnikiem, zdobywanie brązowego medalu.
3. Edukacja historyczno-kulturowa poprzez zabawę i działania interaktywne- happening- Bractwo Maltańskie ze Szczecina oraz młodzież Szkół Średnich i Studenci zaangażowani w Duszpasterstwo Dominikańskie; Drabina, Brama.
4. Zaangażowanie mieszkańców dzielnic: Śródmieście Północ i Centrum oraz wszystkich mieszkańców Szczecina tworzących tzw. środowisko dominikańskie we wspólne działania również o charakterze kulturalnym - współpraca z Radą Osiedla Śródmieście-Północ.
5. Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej (w tym artystycznie)- zaangażowanie Stypendystów Fundacji Dzieło Nowego Tysiąclecia.

6. Zainteresowanie ofertą duszpasterską, w tym kulturalną, Ojców Dominikanów, kierowaną do środowisk szczecińskich (np. kurs pisania ikon)
7. Gotować każdy może, pokaz gotowa na scenie, oraz pokaz mody

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Klasztor i teren wokół Klasztoru Ojców Dominikanów, Pl. Ofiar Katynia 1, Szczecin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W czasie trwania Festynu Dominikańskiego mieszkańcy Szczecina będą mieli okazję obejrzyć przedstawienie Teatru La Fayette, poznać pracę teatru od przysłowiowej „kuchni”, porozmawiać z aktorami, dotknąć rekwizytów z przedstawienia. Edukacja historyczno-kulturowa mieszkańców poprzez zabawę, happening, pokaz walk rycerskich, wspólne tańce w strojach przy muzyce na żywo na świeżym powietrzu. Nauka tańca dla dzieci. Rycerze zaproszą mieszkańców do swoich namiotów, gdzie będzie można sprawdzić swą tężyznę fizyczną, strzelając z łuku lub mocując się z kowalem, stuknąć młotem. Dla chętnych istnieje możliwość stania się przez chwilę rycerzem, ubierając jego strój, nastąpi też uroczyste pasowanie na rycerza. Dzieci zostaną zaproszone przez mistrza wioślarstwa do budowy łodzi. Dzieci będą miały okazję wykonać prace plastyczne– techniczne (próba wykonania figur mam – 26 maja Dzień Matki). W ramach integracji mieszkańców odbędzie się między innymi: śpiewanie pieśni biesiadnych przy ognisku, pokazy filmów, prelekcje, dyskusje, wspólne tłuczenie pieczęci Dominikańskiej, pamiątkowe certyfikaty, dla chętnych kawiarenka.

9) Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.05.2012 do 27.05.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie i organizacja imprezy	19-26.05.12	Fundacja Veritas
2. Trasy z przewodnikami, zwiedzanie miasta zdobywanie brązowej odznaki	25.05.2013	Fundacja Veritas
3. Msza Święta	25.05.2013	o. Dominikanie
4. Ogniska i wspólna zabawa przy ognisku	25.05.2013	Rada Osiedla
5. Omówienie i podzielenie się wrażeniami z tras turystycznych	25.05.2013	Fundacja Veritas
6. Pokaz filmu z udziałem Dominikanów.	25.05.13	o. Dominikanie
7. Przedstawienia na scenie	26.05.13	Teatr La Fayette, Szczecinianie, Arfik
8. Wystawa fotografii dawnego Szczecina	26.05.13	Rada Osiedla
9 Organizacja czasu wolnego, animacja z dziećmi	26.05.13	Duszpasterstwo
9. Happeningi, konkurencje sportowe, zdrowa rywalizacja świeczuchy kontra klechy (pokaz walk rycerskich, pasowanie na rycerza).	26.05.13	Dominikańskie
10. Budowanie łodzi.	26.04.2013	p. Marek Kolbowicz
11. Gotować każdy może, gotowanie na scenie	26.05.2013	o. Paweł Zybura
12. Pokaz mody, lata 60-te.	26.05.2013	Fundacja Veritas
11. Wykład na temat funkcjonowania rodziny w dzisiejszych czasach.	27.05.2013	Fundacja Veritas

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakłada się:

1. Zwiększenie zainteresowania społeczności lokalnej dzielnic Śródmieście-Północ, kulturą i sztuką szeroko rozumianą.
2. Zainteresowanie ofertą Teatru La Fayette, zespołów Szczecinianie oraz Arfik.
3. Poszerzenie wiedzy na temat historii Szczecina
4. Propagowanie form spędzania wolnego czasu w oparciu o lokalną bazę kulturalną.
5. Integrację społeczności lokalnej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania - publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie:							
	1) Wynagrodzenia osób (prowadzący przedstawienia, warsztaty, prezentacje, happeningi, przewodnicy konferansjer, obsługa techniczna)	3	3900	Dni	3900	3900		
	2) media (m.in. energia elektryczna, woda, ścieki, wywóz śmieci, nieczystości)	3	200	Dni	600	600		
	3) wypożyczenie sceny	2	2500	Dni	2500	2500		
	4) zakup materiałów plastycznych (styropian, papier, i inne)	3	1500	Dni	1500	1500		

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: 1) obsługa administracyjno-księgową	3	500	Dni	500	500		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji 1) reklama (banery, plakaty, ulotki informacyjne itp.)	3	1000	Dni	1000	1000		
IV	Ogółem:					10000	10000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	Pozostałe- wkład innych współorganizatorów imprezy zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Festyn Dominikański został objęty Mecenatem Miasta Szczecina i jako impreza coroczna została wpisana do kalendarza imprez miejskich. Podczas Festynu Mistrz w wioślarstwie p. Marek Kolbowicz będzie budował wraz z dziećmi łódź.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zofia Mirkiewicz- specjalista do pracy z rodziną, pedagog, Szczecinianka Roku 2011, Weronika Mirkiewicz- technik Farmacji, Dagmara Mirkiewicz- technik Gastronomii, Wioletta Leszkowicz- pedagog, Paweł Zybur- ekonom, teolog, Marcin Jeleń- psycholog, teolog, autor książek dla dzieci, Marcin Karwacki – teolog, Marzena Klukiewicz – pedagog specjalny, logopeda, Bolesław Tołkacz- ekonom, Joanna Kunstman- pedagog, teolog, Anna Zajkowska- dr historii, Agnieszka Basara – księgowa.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stoły, krzesła, ławeczki, kuchnia polowa, piec do wypalania ceramiki, namioty, grill, nagłośnieni, projektor filmów, komputer, ekrany, przenośne WC, styropian, dozowniki do wody, parasole.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Festyn Dominikański 2012, realizowany w ramach współpracy z Radą Osiedla Śródmieście – Północ, przy finansowaniu przez Urząd Miasta w Szczecinie – Wydział Kultury. Objęty Honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Szczecina.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...27.05.2013...
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

✓ e. Paweł Zybera of
✓ Marek Kozłowski of
o. Marcin Jeleni of

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 30.04.2013 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.